



## COMUNE DI BRIATICO

(Provincia di Vibo Valentia)

Tel. 0963 391013 – Fax 0963 391006 Partita IVA 00296880792  
ufficiotecnico**briatico@asmepec.it** protocollo.briatico**@asmepec.it**

### Area Urbanistica

Oggetto: **INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'affidamento del servizio di gestione sperimentale della sosta, strisce blu e parcheggi a pagamento (art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016)**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 27.04.2017,

### RENDE NOTO

#### ART. 1

#### OGGETTO DELL'AVISO

Con il presente avviso il Comune di Briatico intende acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di almeno cinque operatori economici da consultare e invitare alla successiva procedura negoziale per l'affidamento del servizio di gestione sperimentale della sosta nelle strisce blu e nei parcheggi chiusi nel Comune di Briatico.

Il presente Avviso non ha natura vincolante per il Comune di Briatico avendo valore di tipo esclusivamente "pre-informativo"; tale avviso è infatti destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di operatori economici a presentare la propria candidatura per essere successivamente invitati a formulare una propria offerta sulla base della lettera di invito trasmessa dal Comune di Briatico.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse l'Amministrazione Comunale individuerà secondo i criteri di cui al successivo art. 6, i soggetti da invitare alla procedura negoziale.

#### ART.2

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto della concessione il servizio di gestione della sosta a pagamento per Complessivi n° 950 posti auto, comprensiva di fornitura, installazione, gestione di dispositivi per la riscossione della tariffa e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, meglio specificato al successivo art. 3, lungo le strade del territorio e spazi pubblici del Comune di Briatico nonché nella tabella riepilogativa qui di seguito riportata:

#### Zona Area di sosta "a raso"

Via/Piazza	N° stalli a pagamento (blu) circa	N° min. parcometri
Località S. Giorgio – Marina Briatico	450	1
Area antistante la Rocchetta	100	1
Strada località Safò	100	1
Spazio parcheggio loc. S. Irene superiore	200	1
Spazio parcheggio loc. S. Irene Mare	100	1
al lordo di circa il 10% di autorizzazioni di esenzione e ticket e stalli gialli <b>TOTALE</b>	<b>950</b>	<b>5</b>

- a) la fornitura di parcometri e la loro posa in opera comprensiva dei lavori necessari per la loro installazione e messa in esercizio; è altresì incluso ogni onere e adempimento necessario per il rispetto della regola d'arte;
- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli apparecchi-parcometri, inclusa la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento degli stessi;
- c) il costante monitoraggio circa l'utilizzo delle aree di sosta compresa la fornitura di documentazione statistica al Comune;
- d) la manutenzione ordinaria dei parcheggi e delle facility ad essi connesse, quali impianti di illuminazione, eventuali impianti antincendio, impianti di controllo accessi, ecc.; sono a carico della ditta concessionaria;
- e) l'approntamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale relativa ai parcheggi a pagamento.
- f) la gestione dei corrispettivi/incassi, consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento e quindi nel prelievo degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi e nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti;
- g) la gestione e contabilizzazione delle altre eventuali forme alternative di pagamento;
- h) la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, mediante ausiliari del traffico, ai sensi dell'art. 17, commi 132 e 133, della legge n. 127/97, nelle zone oggetto della concessione, nonché consegna dei relativi verbali al Comando di Polizia Municipale;
- i) ogni altra operazione necessaria per la corretta gestione delle aree di sosta a pagamento.

Il servizio di gestione parcheggi è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi alla ditta concessionaria per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare la penalità prevista nel capitolato speciale d'appalto.

### ART. 3

#### SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 e 48, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché i soggetti giuridici pubblici e altri soggetti giuridici, purché in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) Requisiti di carattere generale**

- ai) - inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 ;
- aii) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- aiii) - non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;
- aiv) autocertificazione della regolarità contributiva o produzione di DURC per partecipazione gare di appalto

#### **b) Requisiti di idoneità professionale**

bi) iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per un'attività ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000, con la quale si dichiara la insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA.

#### **c) Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico – organizzativo**

- ci) possesso di un fatturato specifico relativo al triennio 2014 - 2015 - 2016 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, non inferiore ad € 400.000,00, per servizi analoghi;
- cii) aver effettuato nel triennio 2014 – 2015 - 2016, servizi analoghi al servizio oggetto dell'affidamento indicando date e destinatari pubblici o privati.

#### ART. 4

##### PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le manifestazioni di interesse, redatta in lingua italiana, debitamente firmata e timbrata secondo il modulo allegato al presente avviso pubblico, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del **quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Briatico nella apposita sezione "AVVISO" e precisamente entro il 01.06.2017** al seguente indirizzo: **Comune di Briatico (VV), Corso Regina Margherita, n. 1 – 89817 Briatico (VV).**

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna manifestazione d'interesse: faranno fede la data e l'orario di arrivo all'Ufficio protocollo. La manifestazione d'interesse dovrà essere contenuta in un'unica busta non trasparente, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante il riferimento alla procedura negoziata ovvero:

**" MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SPERIMENTALE DELLA SOSTA, STRISCE BLU E PARCHEGGI A PAGAMENTO"**

La busta potrà essere inviata:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ;
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso l'ufficio protocollo del Comune di Briatico (ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvisano i soggetti economici che l'Ufficio Protocollo del Comune rispetta il seguente orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17.00).

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito della busta entro il termine predetto.

Inoltre, la stessa busta dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale del soggetto concorrente (in caso di RTI, anche non costituito, di tutte le ditte facenti parte della RTI) - l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo e-mail del soggetto economico.

La busta dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla procedura, la domanda di partecipazione di cui all'allegato "A - Manifestazione di interesse e connesse dichiarazioni", allegato al presente Avviso pubblico corredato di fotocopia di un documento d'identità.

**Nota Bene:** *I modelli sono predisposti dall'Ente Appaltante al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione del concorrente alla gara. Pertanto si consiglia l'uso dei modelli già predisposti dall'Ente.*

#### ART. 5

##### VERIFICA DELLE CANDIDATURE

Attraverso un'apposita Commissione, si procederà all'apertura della busta e alla verifica della corretta compilazione delle manifestazioni di interesse e delle connesse dichiarazioni prodotte. La Commissione si riserva la facoltà di verificare, anche in sede successiva, la veridicità delle suddette dichiarazioni.

La mancanza di uno o più documenti ovvero delle corrispondenti dichiarazioni, nonché la presenza di irregolarità nella documentazione presentata, comportano l'esclusione dei soggetti concorrenti dalla procedura.

Inoltre saranno ritenute inammissibili le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute a questa Amministrazione oltre il termine di cui al precedente art. 4;
- b) dalla cui formulazione non possa desumersi il pieno possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di chiedere chiarimenti a seconda delle circostanze concrete verificate;
- c) che presentino, secondo le circostanze concrete, situazioni di incertezza assoluta sul proprio contenuto o provenienza dell'istanza, ovvero per difetto di sottoscrizione della stessa o di altri elementi essenziali.

#### ART. 6

##### PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

In esito alla verifica delle manifestazioni di interesse, sulla base della documentazione ricevuta, l'Amministrazione Comunale darà eventualmente corso alla procedura negoziale mediante l'invio di apposita lettera d'invito a presentare offerta, esclusivamente ai soggetti qualificati che abbiano

validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3.

Qualora abbiano manifestato interesse soggetti qualificati in numero inferiore a cinque, l'A.C. si riserva di invitare alla procedura negoziale altri soggetti ritenuti idonei, se sussistono, fino al raggiungimento di tale numero minimo.

Eventualmente l'A.C. procederà anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse purché ritenuta valida.

Successivamente, previa trasmissione della lettera di invito l'A.C. procederà all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta in aumento del canone concessorio posto a base d'asta, nel rispetto del nuovo codice dei contratti.

#### ART.7

##### ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso pubblico non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che sarà libera di:

- avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato;
- avviare la procedura negoziale anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse;
- non procedere all'indizione della successiva procedura negoziale per l'affidamento del servizio.

#### ART.8

##### PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### ART.9

##### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Urbanistica del Comune di Briatico.

#### ART.10

##### PUBBLICITA'

Il presente Avviso pubblico unitamente al modello per la presentazione della candidatura è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del comune di Briatico e sul sito istituzionale [www.comune.briatico.vv.it](http://www.comune.briatico.vv.it) alla voce bandi di gara.

#### ART.11

##### FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente alla fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

Briatico, li 17.05.2017

Il Responsabile dell'Area  
Arch. Nicola Vasta



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Nicola Vasta", written over a vertical line.



**COMUNE DI BRIATICO**  
(Provincia di Vibo Valentia)

Oggetto: **"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE SPERIMENTALE DELLA SOSTA STRISCE BLU E PARCHEGGI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI BRIATICO"**

**Istanza di richiesta di invito alla gara e connessa dichiarazione**

Il sottoscritto ..... nato il.....  
a ..... residente a .....

In Via/Piazza ..... n. .... CAP ..... Codice Fiscale .....

..... in qualità di..... dell'impresa .....

..... con sede in .....

Via/Piazza ..... n. ...., CF/pIVA .....

**CHIEDE**

che l'impresa sia invitata a presentare offerta per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto

**E DICHIARA**

Consapevole che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e, anche in applicazione dell'art.75 del suddetto D.P.R., l'esclusione dalla presente gara

1. di partecipare alla gara (selezionare l'opzione/le opzioni):

SINGOLARMENTE

2. (per compilazione mod. GAP) che il codice attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria dell'impresa è il seguente:

Codice attività: \_\_\_\_\_

3. che la PARTITA IVA e il CODICE FISCALE sono i seguenti:

Partita IVA : \_\_\_\_\_ Codice Fiscale : \_\_\_\_\_

4. che l'Impresa ha SEDE LEGALE in :

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

5. che la SEDE AMMINISTRATIVA

Coincide con la sede legale

è la seguente: (da compilare solo se la sede amministrativa è differente dalla sede legale):

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

6. che l'impresa partecipa alla gara in qualità di:

imprenditore individuale

società in accomandita semplice

società in accomandita per azioni

società in nome collettivo

società a responsabilità limitata

società per azioni



amministratori muniti di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio unico di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, direttori tecnici) per i quali saranno verificati i requisiti è il seguente:

1. Nome Cognome Carica sociale \_\_\_\_\_

2 Nome Cognome Carica sociale \_\_\_\_\_

3 Nome Cognome Carica sociale \_\_\_\_\_

4 Nome Cognome Carica sociale \_\_\_\_\_

5 Nome Cognome Carica sociale \_\_\_\_\_

14. Che l'elenco completo ed esaustivo dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è il seguente:

1. Nome Cognome Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

2 Nome Cognome Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

3 Nome Cognome Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

4 Nome Cognome Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

5 Nome Cognome Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

15. Che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della L.19 marzo 1990 n.55 (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

16. Che l'impresa :

non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

ha commesso le seguenti gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro dai dati in possesso dell'Osservatorio:

17. Che l'impresa :

non è incorsa in negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e non ha commesso errore nell'esercizio della propria attività professionale;

è incorsa nelle sottoelencate negligenze e/o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante (dichiarare tutte le negligenze/malafede tenuto conto che la valutazione sulla gravità della negligenza/malafede è di competenza della stazione appaltante):

\_\_\_\_\_ ;  
  ha commesso i sottoelencati errori nell'esercizio della propria attività professionale (dichiarare tutti gli errori tenuto conto che la valutazione sulla gravità dell'errore è di competenza della stazione appaltante);

18. Che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

19. Che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti ;

20. Che l'impresa:

non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

ha commesso le seguenti violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali:

21. Che relativamente alla legge 12 marzo 1999, n.68 e s.m.i. recante norme per il diritto al lavoro dei disabili :

è assoggettata alle disposizioni di cui all'art.3, comma 1 e che l'ufficio territorialmente competente è il seguente:

Denominazione \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

non è assoggettata alle disposizioni di cui all'art.3,

occupa meno di \_\_\_\_\_ dipendenti;

22. nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. Dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36- bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla L. 4 agosto 2006, n.248

23. che l'impresa è iscritta alla camera di Commercio di: \_\_\_\_\_

Per la seguente attività: \_\_\_\_\_

Numero iscrizione Data iscrizione \_\_\_\_\_

24. di essersi recato sul posto ove deve essere eseguito il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze relative, all'organizzazione,, nonché agli oneri tutti da sostenere per garantire la sicurezza dei lavoratori;

25. Che il/i Direttore/i Tecnico/i non svolge/svolgono analogo incarico per conto di altre imprese;

26. Di essere disponibile, a semplice richiesta dell'Amministrazione, anche in pendenza della formale

27. dichiara che il numero di Fax e posta certificata, al quale inoltrare l'eventuale richiesta di produzione e verifica della documentazione è il seguente: N. Fax \_\_\_\_\_

Posta certificata e-mail pec. \_\_\_\_\_;

28. che in riferimento ai punti 7 , 8 e 9 della presente Dichiarazione, INPS,

esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate non contestate e non pagate;

che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato del quale si forniscono i seguenti estremi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

N.B.

La/e dichiarazione/i devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore